

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ НГО «СОШ №12»  
от « 20 » апреля 2023 г. № 41-02

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12» НА 2022 Г.**

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МАОУ НГО «СОШ №12»
Цель программы	Создание необходимых условий для получения каждым обучающимся качественного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире через устранение дефицита педагогических кадров, повышение предметной и методической компетентности педагогических работников МАОУ НГО «СОШ №12»
Задачи программы	<p>Внедрение в практику работы школы современных методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование школьной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у школьников, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;</li> <li>- поддержка и развитие системы профессионального роста педагогических работников согласно профессиональным стандартам;</li> <li>- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в школе, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;</li> <li>- создание условий для развития наставничества для молодых педагогов, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерство) участников образовательного процесса;</li> <li>- обеспечение системного сотрудничества с семьями обучающихся, формирование активной позиции родителей как участников образовательных отношений.</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Направление «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение доли педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией;</li> <li>- Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог);</li> <li>- Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога;</li> <li>- Увеличение количества открытых уроков, проведённых учителями образовательной организации;</li> <li>- Увеличение количества семинаров, проведённых педагогическими работниками образовательной организации;</li> <li>- Увеличение доли педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год;</li> <li>- Увеличение доли педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ. Направление «Риски низкой адаптивности учебного процесса»:</li> <li>- Уменьшение доли низких результатов при проведении внешних оценочных процедур ВПР, ГИА, НИКО и др. (на 3%).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительная динамика показателей внутренней системы качества образования по достижению обучающимися с рисками учебной неуспешности предметных результатов в рамках входного и итогового контроля (до 5%); Сокращение численности обучающихся с конкретными проблемами в предметной подготовке (слабо сформированные предметные умения, навыки и способы деятельности) (до 5 %).</li> <li>- Увеличение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, которым организована психологическая поддержка (до 90%),</li> <li>- Увеличение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, для которых организовано педагогическое сопровождение наставников (до 70%),</li> <li>- Увеличение доли обучающихся, включенных во внеурочную деятельность и дополнительное образование (на 5%).</li> <li>- Увеличение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, участвующих в интеллектуальных и творческих конкурсах, коллективных мероприятиях, классных часах (на 5%,).</li> <li>- Увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания технологии наставничества (на 3%). Увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания методы диагностического и формирующего оценивания (на 10%).</li> <li>- Увеличение количества победителей и призёров соревнований и конкурсов различного уровня, в том числе и ВОШ (на 2 %).</li> </ul>
Методы сбора и обработки информации	<p>Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);</p> <p>Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));</p> <p>Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы)</p> <p>Методы математической статистики (статистические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование; графические схемы: граф-схемы, графики, сетевое планирование; математические методы: подсчёт коэффициентов, заполнение таблиц)</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>I этап - подготовительный - апрель 2023 года.</p> <p>II этап - реализация программы - май 2023 года - март 2024 года.</p> <p>III этап - заключительный (обобщающий) - апрель-май 2024 года</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка внутренней системы управления качеством образования на основе результатов оценочных процедур;</li> <li>- внедрение целевой модели цифровой образовательной среды;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов;</li> <li>- 25% педагогов и администрация школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе обновленных ФГОС) инновационным технологиям;</li> <li>- не менее 25 % педагогов способны предъявить собственный опыт на профессиональных мероприятиях (на семинарах, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.);</li> <li>- организовано психолого-педагогическое сопровождение учеников, обучающихся по индивидуальным учебным планам;</li> <li>- увеличение числа обучающихся, участвующих в творческих, интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различного уровня;</li> <li>- увеличение участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов;</li> <li>- увеличение количества обучающихся, включённых в исследовательскую или проектную деятельность;</li> <li>- созданы условия для поддержки детских социальных инициатив и проектов, организации детских сообществ и объединений для успешной самореализации обучающихся (устойчивый рост участников волонтёрского движения, Российского движения детей и молодежи и т.п.)-</li> </ul>
Исполнители	<p>Исполнителями Среднесрочной программы МАОУ НГО «СОШ №12» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор школы</li> <li>- заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе</li> <li>- педагогические работники (учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы)</li> <li>- технические специалисты</li> </ul>
Порядок управления реализацией программы	<p>Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором.</p>

## Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию её задач

### *Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников*

Направление в соответствии с риском	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.	1. Разработка школьной Программы профессионального роста педагогических работников	Июнь 2023	Программа	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, педагогические работники школы
	2. Создание индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, имеющих низкие результаты по итогам ВПР, мониторинговых и диагностических работ.	Август- сентябрь 2023	Индивидуальные маршруты педагогов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практикоориентированных семинарах на базе образовательной организации	1. Составление плана- графика курсовой подготовки педагогических работников (включая очные и дистанционные курсы)	май 2023	План график	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, педагогические работники школы
	2. Практический семинар «Использование современных электронных образовательных ресурсов при конструировании урока»	Октябрь 2023	Фото и видеоматериалы	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УР, педагогические работники
	3. Семинар «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя»	Ноябрь 2023	Фото и видеоматериалы	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР, педагогические работники
	4. Семинар «Формирующее оценивание как современный подход к оценке»	Декабрь 2023	Фото и видеоматериалы	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УР, педагоги-

	учебных достижений обучающихся»				ческие работники
	6. Участие в методических вебинарах ПРО, издательства «Просвещение».	По графику	Сертификаты участников	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УР, педагогические работники
3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	1. Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	План работы	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	1. Проведение открытых уроков педагогами школы с использованием современных образовательных технологий, лично - ориентированного подхода (обучение строить с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированное™ умений учебного труда обучающегося) с последующим самоанализом проведенных уроков.	По графику октябрь-март 2023-24	График, анализ и самоанализ, посещённых уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
	Посещение педагогами школы открытых уроков учителей,	По графику апрель-декабрь	График, анализ, посещённых уро-	Заместитель директора по	Заместитель директора по

	показывающих высокое качество обучения в школах района.	2023-2024	ков	УВР, методисты отдела образования	УР, руководители ШМО, учителя- предметники школы, методисты отдела образования
--	---	-----------	-----	--------------------------------------	--

*Риски низкой адаптивности учебного процесса*

<b>Программное мероприятие</b>	<b>Дата реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат</b>
Педагогический совет по теме «Мотивационная сфера личности педагога как фактор повышения качества образования»	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Протокол педагогического совета
Совещание при директоре, с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	1 раз в четверть 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог- психолог	Протокол совещания при директоре
Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, окончивших четверть с неудовлетворительными отметками, оценками	Ежегодно	Социальный педагог	Журнал пропусков уроков учащимися
Участие в проекте «Мониторинг формирования функциональной грамотности» учащихся 8-9 классов	По предложенному графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Индивидуальные протоколы классов

Осуществление контроля за дифференциацией домашних заданий	Ежегодно по плану ВШК, не менее одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР	Справка по проверке планов урока
Создание программы индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися	Ежегодно, на начало учебного года	Учителя-предметники	Программы
Организация обучения на курсах повышения квалификации	По утвержденному графику	Заместитель директора по УВР	Удостоверения
Распространение педагогического опыта, в том числе через электронные СМИ	Не менее 1 раза в год одного в год	Заместитель директора по УВР	Статьи, сертификаты
Участие в вебинарах и мастер-классах по актуальным вопросам образования	Не менее 2 в год	Учителя-предметники	Свидетельства, сертификаты
Анкетирование учителей, обучающиеся которых имеют неудовлетворительную оценку по итогам четверти	Ежегодно по итогам четверти	Педагог-психолог	Анкеты педагогические анкеты
Серия классных часов «Учись учиться»	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители	Журнал учета ведения классных часов фотоотчёт
Наблюдения за неуспевающим обучающимся во время посещения уроков	Ежегодно по плану ВШК	Заместитель директора по УВР	Анализ урока

Организация встречи родителей с учителями предметниками	Ежегодно, по запросу одной из сторон	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
Участие в реализации проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по ВР	Приказ фотоотчёт
Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Ежегодно на начало года	Социальный педагог, классные руководители,	Банк данных
Проведение совещания при завуче по вопросу создания условий успешности обучения обучающихся с низкими результатами обучения	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания при завуче
Участие учителей в семинарах и вебинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Постоянно, по соответствующим графикам	Заместитель директора по УВР	Удостоверения, сертификаты
Совершенствование внутренней системы оценки качества	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета